FORMATO DE PRESUPUESTO
ICBF - CONTRATO 01017062025 Macro 3 SASI-002-2025

CONSEGUTIVO ENTIDAD	SS_25 M-3		**CONSECUTIVO INTERNO**	E-004			
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE			Dirección de Abastecimiento				
NOMBRE DEL EVENTO			**Rendición publica de cuentas 2024**				
FECHA DEL EVENTO	martes, 10 de junio de 2025	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	10/06/2025	**HORA INICIAL**	8:30AM	**HORA FINAL**	12:00PM
DIA 2		**FECHA FINAL DEL EVENTO**		**HORA INICIAL**		**HORA FINAL**	
DIA 3		**FECHA FINAL DEL EVENTO**		**HORA INICIAL**		**HORA FINAL**	
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO			Defensoria del pueblo cra 16 # 22a-91 B/ Costa de Oro - MONTERIA				
NOMBRE DEL ENLACE DEL EVENTO		**NOMBRE**	Victor Segundo Ochoa Negrete				
		TELEFONO	3126248335				
JEFE O DIRECTOR / REGIONAL		**NOMBRE**	Renny Gonzalez Vargas				
		CARGO	Directora Regional encargada				

PRESUPUESTO TOTAL DE EVENTO

ITEMS TARIFARIO

DESCRIPCIÓN DE ITEM			**FECHA Y HORA EN LOS QUE SE REQUIERE EL ÍTEM SOLICITADO**			**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS ÍTEMS**						
ITEM	**BIEN O SERVICIO REQUERIDO**	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FECHA DE ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVIVIOS**	**VALOR UNITARIO TARIFARIO INCLUIDO IMPUESTO**	**SUBTOTAL ANTES DE IMPUESTO**	**% IMPUESTO**	**CANTIDAD**	**No DE DÍAS**	**VALOR TOTAL**	**HORA**	**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA: LUGAR, DETALLES DE LA OPERACION**
43	Refrigerios Tipo B	El Refrigerio esta compuesto: •Producto de sal o de dulce de 200 gramos o sándwich gourmet (pan tipo árabe o baguette o aliñado especial, 2 rodajas de jamón de (cordero o pierna) de 70 g, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 gr de lechuga rizada y tomate). ** Sandwich o producto sustituto. •Bebida: jugo Néctar de 200 ml, jugo de botella plástica de 300 ml, gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo Pet) •Fruta de 150 gramos •Postre entre 35 y 70 gr •Empacado Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad).	UNIDAD	10/06/2025	12.483	2.496.600	19%	200	1	2.970.954	8:30AM	
56	Estación de café (Simple) Tipo B	• Café, tinto, aromática, té servido en vaso biodegradable de 4 onzas (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica) • Agua servida en vaso material biodegradable de 10 onzas. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana Debe incluir mesa o tablón con mantel. • Incluye el transporte, distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana.	UNIDAD / POR PERSONA	10/06/2025	8.707	870.700	19%	100	1	1.036.133	8:30AM	
60	Hidratación Botella de Agua pequeña	Botella de agua de 300 ml Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	UNIDAD	10/06/2025	1.116	223.200	19%	200	1	265.608	8:30AM	
463	Mesero(a) 4 horas	Servicio de mesero (a) por 4 horas con experiencia en atención de eventos. (Certificación En Manipulación De Alimentos, Optima Presentación Personal, Actitud De Servicio, Conocimientos Básicos En Cocina Y Protocolo) Incluye: uniforme, seguridad social y transporte	TURNO 4 HORAS	10/06/2025	74.949	149.898	19%	2	1	178.379	8:30AM	

SUBTOTAL ITEMS TARIFARIO (Antes de impuestos)	**3.740.398**
IVA (19%)	710.676
IPC (8%)	-
TOTAL	**4.451.074**

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO

NOMBRE DEL ÍTEM REQUERIDO	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**DÍAS**	**Vr. UNITARIO SIN IVA**	**IMPUESTO IVA - IPC**	**SUBTOTAL ANTES DE IMPUESTOS**	**VALOR TOTAL INCLUIDO IMPUESTO SI APLICA**	**PROVEEDOR ELEGIDO**	**OBSERVACION**
				-	0%	-	-		
				-	0%	-	-		

SUBTOTAL ITEMS NO TARIFARIO (Antes de impuestos)	**-**
IVA (19%) cuando aplique	-
IPC (8%) Cuando aplique	-
TOTAL	**-**
INTERMDIACION(7,8%)	-
IVA INTRMEDIACION 19%	-
TOTAL INTERMEDIACION	**-**
GRAN TOTAL ITEMS NO TARIFARIO	**-**

SUBTOTAL GENERAL	**3.740.398**
IVA (19%) General	710.676
INC (8%) General	-
GRAN TOTAL PRESUPUESTO	**4.451.074**

NOTA: De acuerdo a las instrucciones dadas para esta solicitud no aplica; encuestas de satisfaccion. Los listados de asistencia seran tomados por el responsable en territorio de la entidad.

ELABORO:

PATRICIA PAJOY BOLAÑOS
EJECUTIVO / COORDINADOR
MAGIN COMUNICACIONES SAS

VERIFICO:

DIANA MARCELA TENJO
DIRECTORA FINANCIERA
MAGIN COMUNICACIONES SAS